# Rateudbetaling

Anvendes ved anmodning om udbetaling af 2. rate og efterfølgende rater.

Anmodningen uploades under menupunktet ’Bilag’ i ansøgningssystemet

minimum 3 uger før ønsket udbetaling.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisation | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Projekttitel | | | | | Kontaktperson | | | |
|  | | | | |  | | | |
| Mail | | | | | Telefonnummer | | Dato  Vælg dato | |
|  | | | | |  | | | |
| Beløb der ønskes udbetalt | | | | | Rate | Udbetalingstidspunkt  Vælg dato | | |
| Overordnet status for projektet Hvad går godt i forhold til succeskriterierne for projektet?  Hvad er udfordrende? | | | | | | | | |
| Gennemførte hovedaktiviteter siden sidste udbetaling Beskriv kort hvilke aktiviteter der har været gennemført - maks 4 linjer. | | | | | | | |
| Evt. ændringer i projektbeskrivelsen | | | | | | | | |
| Er der sket ændringer i forhold til projektbeskrivelsen i ansøgningen, siden modtagelse af bevillingen,  herunder | | | | | Evt. kort beskrivelse af ændringen | | | |
| Projektets forudsætninger og relevans |  | Ja |  | Nej |  | | | |
| Aktiviteter |  | Ja |  | Nej |  | | | |
| Målgruppe |  | Ja |  | Nej |  | | | |
| Organisering/  samarbejdspartnere |  | Ja |  | Nej |  | | | |
| Tidsplan |  | Ja |  | Nej |  | | | |
| Økonomi, herunder  det samlede budget/ finansieringen |  | Ja |  | Nej |  | | | |
| Kontonummer \*) |  | Ja |  | Nej | Hvis ja, venligst vedhæft dokumentation for  kontooplysninger. | | | |
| Andet |  | Ja |  | Nej |  | | | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Hvilke primære aktiviteter / fokusområder vil der være i projektet i den kommende periode(frem mod næste udbetaling eller slutrapport). | |
| Periode | Aktiviteter |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Sammen med udbetalingsanmodningen bedes seneste årsrapport uploades,*  *medmindre der ikke er kommet en ny, siden ansøgningen blev indsendt.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| Interne kommentarer fra Ole Kirk’s Fond (skal ikke udfyldes af bevillingsmodtager). |  |