# Udbetalingsanmodning

Anvendes ved igangsættelse af et projekt, hvor den fulde bevilling eller 1. rate ønskes udbetalt.

Anmodningen uploades under menupunktet ’Bilag’ i ansøgningssystemet   
minimum 3 uger før ønsket udbetaling.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisation | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Projekttitel | | | | | Kontaktperson | | | |
|  | | | | |  | | | |
| Mail | | | | | Telefonnummer | | Dato  Vælg dato | |
|  | | | | |  | | | |
| Beløb der ønskes udbetalt | | | | | Udbetalingstidspunkt  Vælg dato | | | |
| Beskriv baggrunden for at projektet er klar til igangsættelse Dokumentation for at eventuelle betingelser for udbetaling er opfyldt skal vedhæftes. | | | | | | | | |
| Oversigt over vedhæftede dokumenter  Uploades som dokumenttype “Andet” i ansøgningssystemet.  01. Dokumentnavn på første dokument  02. Dokumentnavn på 2. dokument | | | | | | | | |
| Evt. ændringer i projektbeskrivelsen | | | | | | | |
| Er der sket ændringer i forhold til projektbeskrivelsen i ansøgningen siden modtagelse af bevillingen,  herunder | | | | | | Evt. kort beskrivelse af ændringen | |
| Projektets forudsætninger og relevans |  | Ja |  | Nej | |  | |
| Aktiviteter |  | Ja |  | Nej | |  | |
| Målgruppe |  | Ja |  | Nej | |  | |
| Organisering/  samarbejdspartnere |  | Ja |  | Nej | |  | |
| Tidsplan |  | Ja |  | Nej | |  | |
| Økonomi, herunder det samlede budget/finansieringen |  | Ja |  | Nej | |  | |
| Kontonummer |  | Ja |  | Nej | | Hvis ja, venligst vedhæft dokumentation for  kontooplysninger. | |
| Andet |  | Ja |  | Nej | |  | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forslag til rateplan (udfyldes hvis plan ikke fremgår af bevillingsbrevet) | | |
|  | Udbetalingstidspunkt | Beløb |
| 1. rate |  |  |
| 2. rate |  |  |
| 3. rate |  |  |
| 4. rate |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Interne kommentarer fra Ole Kirk’s Fond (skal ikke udfyldes af  bevillingsmodtager) |  |