# Udbetalingsanmodning

Anvendes ved igangsættelse af et projekt, hvor den fulde bevilling eller 1. rate ønskes udbetalt.

Anmodningen uploades under menupunktet ’Bilag’ i ansøgningssystemet
minimum 3 uger før ønsket udbetaling.

|  |
| --- |
| Organisation |
|  |
| Projekttitel | Kontaktperson |
|  |  |
| Mail | Telefonnummer | DatoVælg dato |
|  |  |
| Beløb der ønskes udbetalt | UdbetalingstidspunktVælg dato |
| Beskriv baggrunden for at projektet er klar til igangsættelseDokumentation for at eventuelle betingelser for udbetaling er opfyldt skal vedhæftes. |
| Oversigt over vedhæftede dokumenterUploades som dokumenttype “Andet” i ansøgningssystemet.01. Dokumentnavn på første dokument02. Dokumentnavn på 2. dokument |
| Evt. ændringer i projektbeskrivelsen |
| Er der sket ændringer i forhold til projektbeskrivelsen i ansøgningen siden modtagelse af bevillingen, herunder | Evt. kort beskrivelse af ændringen |
| Projektets forudsætninger og relevans | [ ]  |  Ja | [ ]  |  Nej |  |
| Aktiviteter | [ ]  |  Ja | [ ]  |  Nej |  |
| Målgruppe | [ ]  |  Ja | [ ]  |  Nej |  |
| Organisering/samarbejdspartnere | [ ]  |  Ja | [ ]  |  Nej |  |
| Tidsplan | [ ]  |  Ja | [ ]  |  Nej |  |
| Økonomi, herunder det samlede budget/finansieringen | [ ]  |  Ja | [ ]  |  Nej |  |
| Kontonummer | [ ]  |  Ja | [ ]  |  Nej | Hvis ja, venligst vedhæft dokumentation for kontooplysninger. |
| Andet | [ ]  |  Ja | [ ]  |  Nej |  |
|  |

|  |
| --- |
| Forslag til rateplan (udfyldes hvis plan ikke fremgår af bevillingsbrevet) |
|  | Udbetalingstidspunkt | Beløb |
| 1. rate |  |  |
| 2. rate |  |  |
| 3. rate |  |  |
| 4. rate |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Interne kommentarer fra Ole Kirk’s Fond (skal ikke udfyldes af bevillingsmodtager) |  |